

Số: 108/QĐ-UBQLV

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp
Năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN QUẢN LÝ VỐN NHÀ NƯỚC TẠI DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 103/2023/QH15 ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 131/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /v

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- Các Phó CT Ủy ban (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị thuộc Ủy ban;
- Trang thông tin điện tử của Ủy ban;
- Các phòng thuộc VP;
- Lưu: VT, KTTC (3).

N₁₈



Nguyễn Hoàng Anh



CHƯƠNG TRÌNH

thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 108/QĐ-UBQLV ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

1. Mục tiêu

- Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp (Ủy ban) nhằm quy định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí, đồng thời xác định nhiệm vụ trọng tâm cũng như giải pháp, biện pháp cần thực hiện trong năm 2024 tại cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra; quyết liệt thực hiện đồng bộ các giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực quản lý được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao đối với Ủy ban, bảo đảm đúng quy định tại Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP năm 2024.

- Giảm thiểu tối đa lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, nâng cao hiệu quả phân bổ, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần tạo nguồn cải cách tiền lương, hỗ trợ phục hồi kinh tế và giữ vững ổn định kinh tế vĩ mô.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban, cấp ủy Đảng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban trong việc đẩy mạnh THTK, CLP để tiếp tục phòng ngừa, ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tình trạng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực trong các đơn vị thuộc Ủy ban. Đưa công tác THTK, CLP là một nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của các đơn vị, tổ chức thuộc Ủy ban.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Đưa việc thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2024 vào nhiệm vụ trọng tâm trong năm của từng đơn vị thuộc Ủy ban, xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với hoạt động của các đơn vị thuộc Ủy ban; hướng tới hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tập trung vào chủ đề năm 2024 đã nêu tại Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP năm 2024 “Siết

chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”.

- Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý hành chính nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công, nhất là các khoản chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, xăng dầu, chi phí khánh tiết, hội nghị, hội thảo, công tác phí trong nước và đi công tác nước ngoài... từ ngân sách nhà nước.

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả các công chức, viên chức và người lao động.

- THPTK, CLP phải đi đôi với thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử của Ủy ban. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa các quy trình nghiệp vụ trong công tác quản lý điều hành.

- THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, tinh giản biên chế, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị thuộc Ủy ban; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Khắc phục hạn chế trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội và Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ; tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, kiến nghị, giải pháp đảm bảo chất lượng, tiến độ và yêu cầu của các Nghị quyết.

2. THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Tiến hành rà soát, hoàn thiện, ban hành đầy đủ các văn bản có liên quan đến công tác THPTK, CLP, các quy trình, quy chế quản lý tài chính, tài sản công của Ủy ban theo thẩm quyền.

- Siết chặt kỷ luật tài khóa – ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPTK, CLP theo Nghị quyết số 74/2022/NQ-QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; hạn chế tối đa việc hủy dự toán được giao.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước để góp phần giảm tỷ trọng chi thường xuyên, cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước.

- Tiết kiệm triệt để trong quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định được nguồn kinh phí thực hiện. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

- Điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết. Trong đó:

+ Phấn đấu 100% các đơn vị dự toán thuộc Ủy ban thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính – ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát, công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;

+ Tất cả các đơn vị dự toán được kiểm tra, giám sát của cơ quan tài chính cấp trên, đảm bảo không có sai sót và THPT, CLP trong chi tiêu ngân sách.

+ Phấn đấu tiết kiệm kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo so với dự toán được giao để dành nguồn thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất, cấp bách được cấp có thẩm quyền giao; phù hợp với quy định và chỉ đạo chung.

+ Chi bố trí kinh phí các đoàn đi khảo sát, nghiên cứu ở nước ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết, hạn chế các trường hợp không cần thiết.

+ Tiếp tục đẩy mạnh việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính Trung tâm thông tin cho giai đoạn tiếp theo, Trung tâm thông tin phấn đấu tăng mức tự bảo đảm chi thường xuyên cao hơn so với giai đoạn trước;

3. Về quản lý, sử dụng tài sản công

Tổ chức và quản lý tài sản công theo đúng mục đích, đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn; công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát; rà soát, sắp xếp lại tài sản công bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Cụ thể:

- Thực hiện mua sắm tài sản công theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 545/QĐ-UBQLV ngày 23/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng của Ủy ban và các văn bản sửa đổi, bổ sung.

- Thực hiện việc rà soát, sắp xếp lại, xử lý xe ô tô theo quy định tại Nghị định 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô và các văn bản sửa đổi, bổ sung.

- Triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.

4. Về tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn tinh gọn các đầu mối, đơn vị bên trong cơ quan, coi đây là giải pháp căn bản để thực hiện cải cách tiền lương theo Nghị quyết của Quốc hội.

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Trong năm 2024, Ủy ban đảm bảo thực hiện đúng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của Ủy ban và chỉ đạo của Chính phủ tại Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương.

5. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước tại doanh nghiệp:

- Tập trung nguồn lực, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, kiến nghị, giải pháp đảm bảo chất lượng, tiến độ và yêu cầu tại Nghị quyết của Chính phủ về triển khai thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ.

- Thực hiện quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn thu từ cổ phần hóa, thoái vốn nhà nước tại doanh nghiệp bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định của Chính phủ về quản lý sử dụng nguồn thu từ chuyển đổi sở hữu doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn thu từ chuyển nhượng vốn nhà nước và chênh lệch vốn chủ sở hữu lớn hơn vốn điều lệ tại doanh nghiệp.

- Tăng cường hoạt động quản lý, giám sát đối với các Tập đoàn, Tổng công ty thuộc phạm vi quản lý trong việc quản lý và sử dụng các nguồn lực nhà nước được giao với tư cách là cơ quan đại diện chủ sở hữu theo quy định của Chính phủ, nhằm đổi mới và nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của các doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý; hướng tới mục tiêu tiết kiệm chi phí, tối ưu hóa các nguồn lực về vốn, đất đai... của doanh nghiệp nhà nước; góp phần đẩy nhanh việc cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước, giải quyết các dự án sử dụng vốn nhà nước thua lỗ tại các doanh nghiệp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước theo yêu cầu tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ:

- Rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác. Tập trung điều phối, quản lý các hội nghị, hội thảo, và cuộc họp theo hướng lồng ghép các công việc cần xử lý, hạn chế tối đa các cuộc họp không cần thiết, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

- Xây dựng quy chế sử dụng, cơ chế khuyến khích các sáng kiến, giải pháp sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch, nhiên liệu, sách báo tạp chí... tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

- Thủ trưởng các đơn vị dự toán thuộc Ủy ban sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các khoản chi tiêu từ ngân sách nhà nước cấp đối với đơn vị mình. Nghiêm cấm các khoản chi không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp chi sai quy định. Thực hiện chế độ công khai theo đúng quy định của pháp luật.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Tăng cường phổ biến, tập huấn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp luật liên quan.

- Tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại Ủy ban, gồm: Quy chế về phân cấp quản lý tài sản; Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng; Hoàn thiện các quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công; Quy chế mua sắm, quản lý sử dụng, thanh lý tài sản công...

- Thực hiện nghiêm Quy chế quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và thực hiện công khai minh bạch; quy định cụ thể về định mức tiêu hao xăng dầu, mở sổ theo dõi lịch trình hoạt động của từng xe ô tô; không sử dụng xe công đưa đón cán bộ không có tiêu chuẩn từ nơi ở tới nơi làm việc và ngược lại, sử dụng xe ô tô vào việc riêng trái quy định; tăng cường sử dụng xe ô tô chung khi đi công tác nhiều người hoặc sử dụng phương tiện công cộng khi không cần thiết phải đi xe ô tô riêng.

- Tăng cường thực hiện công tác hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công tại Ủy ban; cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan đến tài sản công vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Ủy ban; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền có hành vi vi phạm.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả việc mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Rà soát, sắp xếp xe ô tô của các đơn vị trên nguyên tắc tận dụng tối đa những xe đang còn có thể sử dụng theo tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền quy định.

3. Về tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Khẩn trương hoàn thành các công việc liên quan đến công tác xây dựng hệ thống vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương của công chức, viên chức tại Ủy ban.

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về công tác THPT, CLP, gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện THPT, CLP tại các đơn vị thuộc Ủy ban nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức và thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Ủy ban.

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý những công chức, viên chức trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho doanh nghiệp và người dân.

- Nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trực tiếp được giao thực hiện công tác THPT, CLP tại các cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm các cá nhân, tập thể và người đứng đầu đơn vị nếu để xảy ra lãng phí (nếu có).

- Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng môi trường, phong cách làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại và hiệu quả. Coi trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; triển khai hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban, khai thác hiệu quả các phần mềm ứng dụng đã được trang bị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Ủy ban và Chương trình công tác năm 2024, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng và triển khai kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phù hợp với phạm vi, lĩnh vực phụ trách; quán triệt Chương trình về THTK, CLP năm 2024 của Ủy ban trong toàn đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban về việc triển khai Chương trình THTK, CLP năm 2024 của Ủy ban. Một số nhiệm vụ trọng tâm cụ thể như sau:

- Trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm được nêu tại mục II.4 văn bản này, các Vụ Quản lý doanh nghiệp chủ trì xây dựng, đề xuất kế hoạch, chương trình năm 2024 của đơn vị liên quan đến việc THTK, CLP trong lĩnh vực quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước tại doanh nghiệp đối với các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý; xây dựng tiêu chí đánh giá, thực hiện chế độ tổng hợp báo cáo, kiểm tra, giám sát công tác tổ chức và triển khai thực hiện theo quy định.

- Vụ Pháp chế và Kiểm soát nội bộ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai công tác quán triệt, thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của Ủy ban đến các toàn thể các CBCCVC, người lao động và các đơn vị liên quan thuộc Ủy ban nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về THTK, CLP.

- Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện của Ủy ban trong công tác tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; đưa kết quả thực hiện chương trình THTK, CLP tại các đơn vị và việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo vào tiêu chí xem xét kết quả thi đua khen thưởng hàng năm của các đơn vị.

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị đôn đốc việc thực hiện và định kỳ tổng hợp báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí liên quan đến quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị dự toán cấp III thuộc Ủy ban, báo cáo Chủ tịch Ủy ban và các cơ quan chức năng hoặc cung cấp số liệu để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Vụ Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các Vụ chuyên môn xử lý các văn bản, tổng hợp số liệu, báo cáo các cơ quan chức năng việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí liên quan đến thực hiện trong công tác quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước tại các doanh nghiệp do Ủy ban làm đại diện chủ sở hữu.

- Trung tâm thông tin tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP, tăng cường các bài viết, phóng sự liên quan đến công tác tuyên truyền vận động về Chương trình THTK, CLP trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban.

- Các đơn vị sử dụng ngân sách thuộc Ủy ban (Văn phòng và Trung tâm Thông tin) thực hiện đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên năm 2024 đúng theo quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 quy định Tiêu chí đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên, báo cáo về Ủy ban (qua Văn phòng Ủy ban) trước ngày **31/01/2025** để tổng hợp Báo cáo kết quả THPT, CLP trong năm của Ủy ban gửi Bộ Tài chính báo cáo định kỳ hàng năm theo quy định.

Trên đây là Chương trình THPT, CLP năm 2024 của Ủy ban. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc Ủy ban nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.